|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **決　　　　裁** | | | **受付者** |
| **事務局長** | **事務局員** | |
|  |  |  |  |

**庄内町余目第二まちづくりセンター施設利用許可申請書**

　年　　　 月　　 　日

**第二学区まちづくり振興協議会会長　殿**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者ご氏名 |  |
| 申請者ご住所 |  |
| 申請者電話番号 | （　　　　　　　　） |

次のとおり施設を利用したいので、許可について申請します。なお、利用に関しては、利用規定を守り、会場の準備及び後始末においても次回利用者の迷惑とならないよう施設を利用します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利 用 団 体 名 |  | | | | | |
| 利 用 者 数 | 人　（内訳：町内居住者数　　　　　人、町外者数　　　　　　人） | | | | | |
| 利用目的（行事等の名称） | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 利用日時  及び行事等の  開始・終了時刻 | 年　　　　月　　　　日（　　　　）  施設利用時間 ：午前・午後　　 時　　 分　～　 午前・午後　　 時　　 分  行事等開始時間：午前・午後　　 時　　 分 終了：午前・午後　　 時　　 分 | | | | | |
| 利用室名 | 利用時間 | | | **※ 基 本**  **利用料金** | **※ 冷暖房**  **利用時間** | **※ 冷暖房**  **利用料金** |
| ホール兼大研修室 | ：　　　～　　　： | | 時間 | **円** | **時間** | **円** |
| 研修室（和室） | ：　　　～　　　： | | 時間 | **円** | **時間** | **円** |
| 受講室 | ：　　　～　　　： | | 時間 | **円** | **時間** | **円** |
| 調理実習室 | ：　　　～　　　： | | 時間 | **円** | **時間** | **円** |
| 創作室Ａ | ：　　　～　　　： | | 時間 | **円** | **時間** | **円** |
| 創作室Ｂ | ：　　　～　　　： | | 時間 | **円** | **時間** | **円** |
| 創作室Ｃ | ：　　　～　　　： | | 時間 | **円** | **時間** | **円** |
| 利用責任者  ※申請者が利用責者の場合は、記入不要 | 利用責任者ご住所： | | | | | |
| 利用責任者ご氏名： | | | | | |
| 利用責任者電話番号： | | | | | |
| 飲酒の有無 | 有 ・ 無　（有の場合は飲酒の開始時間：午前・午後　　　　時　　　　分） | | | | | |
| 使用したい備品及び特殊館具等 | |  | | | | |
| ※口頭で通知の場合 | 上記申請のとおりまちづくりセンターの利用を許可する。  通知日　　　　　 年　　　　月　　　 日　 事務局長　 小 林 重 和 ㊞ | | | | | |
| * **利用料金** | **（減免額等：基本　　（飲酒の場合　　）・冷暖房　　・特殊館具　　）**  **基本利用料　　　冷暖房利用料　　特殊館具等利用料　　　利用料合計**  **円　＋　　　　　　　円　＋　　　　　　　　　円　＝　　　　　　　　円** | | | | | |

(注)1　※印欄は、記載しないでください。又、上記の事項に変更が生じた場合は、速やかに変更内容を申し出て、変更許可を得るようお願いいたします。